



## PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA  
NOMOR: 400.7.2.3/22/100.02/2025

### TENTANG

#### TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

#### WALI KOTA SAMARINDA

Menimbang : a. bahwa pelayanan kesehatan primer merupakan salah satu pilar transformasi kesehatan yang difokuskan pada pemenuhan kebutuhan kesehatan berdasarkan siklus hidup yang mudah diakses dan terjangkau sampai pada tingkat masyarakat, keluarga dan individu; b. bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf a diselenggarakan secara terintegrasi di Puskesmas dan jejaringnya untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kesehatan di setiap fase kehidupan; c. bahwa integrasi pelayanan kesehatan primer merupakan upaya untuk mengoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan masyarakat yang esensial dalam mewujudkan pelayanan kesehatan yang komprehensif, berkesinambungan, dan berkualitas; d. bahwa Dinas Kesehatan Kota Samarinda telah menetapkan Puskesmas Harapan Baru sebagai Puskesmas yang melaksanakan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer; e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Samarinda tentang Tim Kerja Integrasi Layanan Primer (ILP) pada UPTD Puskesmas Harapan Baru.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);  
2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298 Tambahan Lembaran Negara

*Republik ...*

- Republik Indonesia Nomor 560);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
  4. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 288);
  6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1663);
  7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 Tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1775);
  8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1423);
  9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 853);
  10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 156);
  11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1207);
  12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2024 Nomor 204);
  11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2024 Nomor 1039);
  12. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
13. Peraturan ...

13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
14. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan;
15. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 68 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 24 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda.
16. Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor 100.3.3.3/9222/100.02/2024 tentang Puskesmas Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer (ILP) di Kota Samarinda

#### MEMUTUSKAN

**Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA TENTANG TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>KESATU</b> | : Menetapkan Tim Kerja Integrasi Layanan Primer (ILP) pada UPTD Puskesmas Harapan Baru sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan tidak terpisahkan dengan Keputusan ini. |
| <b>KEDUA</b>  | : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.                                    |

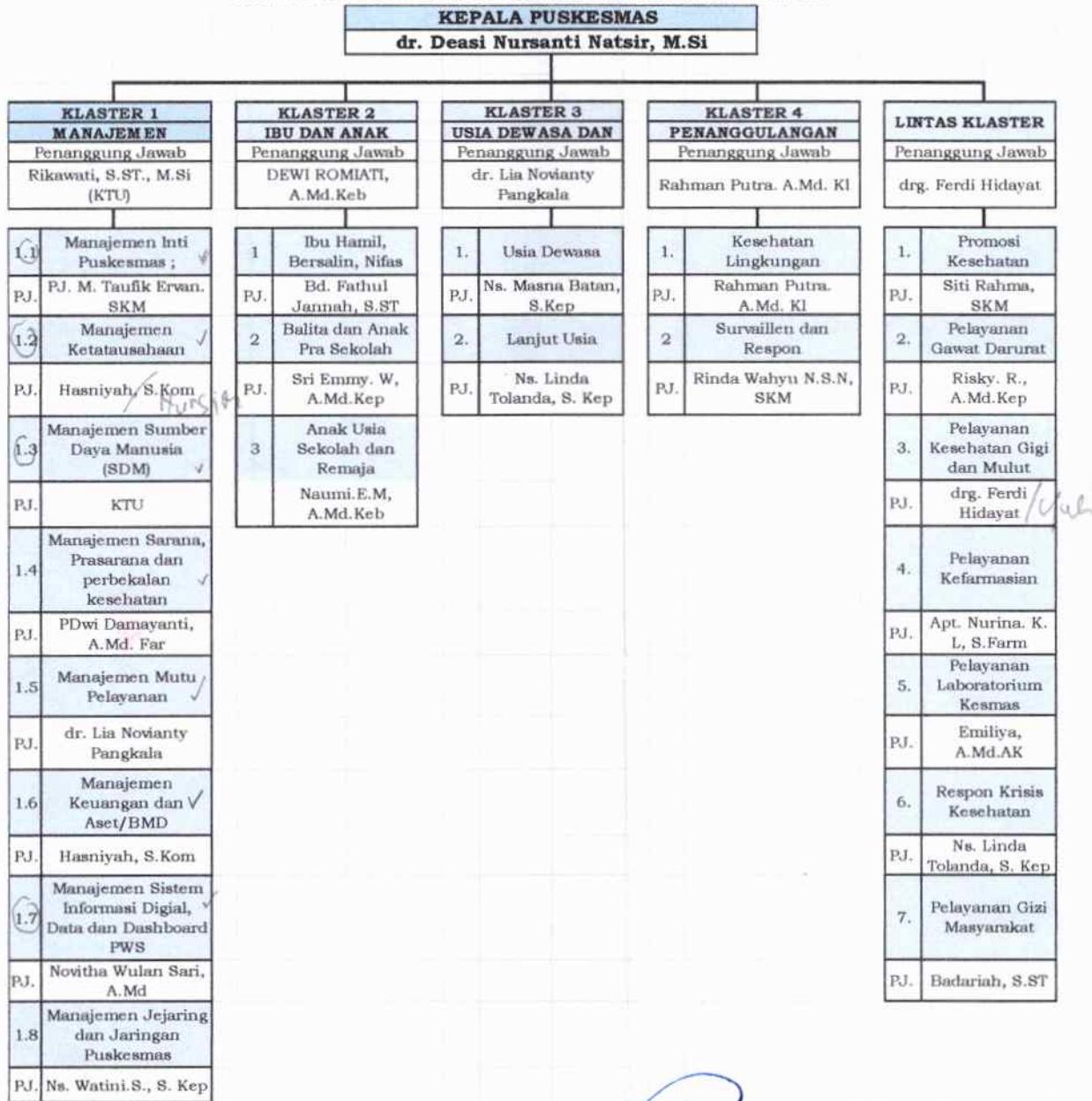
Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 2 Januari 2025

a.n. WALI KOTA SAMARINDA  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALI KOTA  
NOMOR : 400.7.2.3/22/100.02/2025  
TANGGAL : 2 JANUARI 2025  
TENTANG : TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

## STRUKTUR TIM KERJA INTEGRASI PELAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU



a.n. WALI KOTA SAMARINDA  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALI KOTA SAMARINDA  
 NOMOR : 400.7.2.3/22/100.02/2025  
 TANGGAL : 2 JANUARI 2025  
 TENTANG : TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

**TIM KERJA INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER (ILP)  
DI PUSKESMAS HARAPAN BARU**

NO.	NAMA KLASTER	NAMA	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
I	<b>MANAJEMEN PUSKESMAS</b>	Rikawati S.ST., M.Si (KTU)	Penangung Jawab	Mengkoordinasikan dan Terlaksananya Klaster Manajemen
I.1	Manajemen Inti Puskesmas	M. Taufik Ervan, SKM  KTU  Semua PJ. Klaster, Tim Mutu dan semua PJ. Program yang terkait  Hasniyah, S.Kom  Siti Rahma, SKM  Prita Maharani, A.Md.Keb  Nursiah  Novitha Wulan Sari	Penangung Jawab  Anggota	Terlaksananya Manajemen Puskesmas : * P1 (Perencanaan), P2 ( Penggerakan,& Pelaksanaan), P3 (Pengawasan, Pengendalian & Penilaian Kinerja Puskesmas/PKP)  Profil Puskesmas, * Perizinan & Registrasi *Puskesmas, *SKM *SMD
I.2	Manajemen Tata Usaha dan Arsip	Hasniyah, S.Kom  KTU  Lamidi  Nursiah  Rabiyatul Husnul  Novitha Wulan Sari  Rahmawati	Penangung Jawab  Anggota	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan, pengelolaan arsip dan kepegawaian
I.3	Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)	KTU  Rahman Putra, A.Md. KI  Nursiah  Hasniyah, S.Kom  Semua perwakilan profesi	Penangung Jawab  Anggota	Terlaksananya manajemen sumber Manuasia daya dan Rencana kebutuhan SDM ; Penilaian Kinerja Pegawai (E-Kinerja), survey kepuasan pegawai.
I.4	Manajemen Sarana Prasarana dan perbekalan kesehatan	Dwi Damayanti, A.Md.Far  Apt. Nurina K. L., S.Farm,  KTU  Lamidi.	Penangung Jawab  Anggota	Terlaksananya Inventarisasi, kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana dan perbekalan kesehatan

Manajemen ...

I	MANAJEMEN PUSKESMAS	Rikawati S.ST., M.Si (KTU)	Penangung Jawab	Mengkoordinasikan dan Terlaksananya Klaster Maniemen	
1.5	Manajemen Mutu	dr. Lia Novianty Pangkala	Penangung Jawab	Terlaksananya manajemen mutu pelayanan dan keselamatan bagi masyarakat, pasien dan petugas; fasilitas kesehatan; audit pelayanan	
		Ns. Watini Sitohang, S.Kep	Anggota		
		drg. Ferdi Hidayat			
		Apt. Nurina. K. L., S.Farm			
		Risky Ramadhani, A.Md.Kep			
		M. Taufik Ervan, SKM			
		Sheila, A.Md.Keb			
1.6	Manajemen Keuangan dan Aset/BMD	Hasniyah, S.Kom	Penangung Jawab	Terlaksana Perencanaan, pelaksanaan kegiatan, realisasi dan laporan keuangan, mempersiapkan dokumen siap diaudit	
		KTU	Anggota		
		Dwi Damayanti, A.Md.Far			
		Prita Maharani, A.Md.Keb			
		Ns. Watini Sitohang, S.Kep			
		Dewi Romiati, A.Md.Keb			
		Novitha Wulan Sari			
1.7	Manajemen Sistem Informasi Digital, Data dan Dashboard PWS	Novitha Wulan Sari, A.Md	Penangung Jawab	Terlaksananya pengelolaan sistem informasi digital pencatatan dan pelaporan secara tepat waktu, dan analisis data untuk digunakan sebagai perencanaan kegiatan dan intervensi., Bang Data Puskesmas dan Dashboard PWS	
		Siti Rahma, SKM	Anggota		
		Ns. Linda Tolanda, S.Kep			
		M. Taufik Ervan, SKM			
		Badariah, S.ST			
		Nursiah			
		Rabiyatul Husnul			
		Lamidi			
1.8	Manajemen Jejaring dan Jaringan Puskesmas	Ns. Watini Sitohang, S.Kep	Penangung Jawab	Terlaksananya kerjasama dan pembinaan penyelenggaraan sistem jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerjanya (Pustu, FKTP lain, Posyandu dan UKBM lain)	
		Atinah, A.Md.Kep	Anggota		
		Marhamah, A.Md.Keb			

Kesehatan ...

II	KESEHATAN IBU, DAN ANAK	Dewi Romiati, A.Md.Keb	Penangung Jawab	Mengkoordinasi dan Bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan, pemantauan situasi kesehatan wilayah kerja dan pembinaan teknis kepada jejaring Puskesmas sesuai dengan kelompok sasaran. Menyelenggarakan Fungsi : 1. Menyusun rencana kegiatan klaster; 2. Melakukan pembagian tugas pelaksanaan kegiatan klaster;	
II.1	Kesehatan Ibu Hamil, Bersalin, Nifas	Bd. Fathul Jannah, S.ST	Penangung Jawab	3. Melakukan koordinasi pelayanan pada semua klaster; 4. Melakukan penjaminan mutu pelayanan klaster; 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas klaster; 6. Menyusun laporan secara rutin; dan 7. Menyampaikan laporan kepada Pimpinan secara berkala.	
		dr. Bahrul Huda	Anggota		
		dr. Lia Novianty Pangkala			
		Dewi Romiati, A.Md.Keb			
		Naumi E.M., A.Md.Keb			
		Prita Maharani, A.Md.Keb			
		Fauziati, A.Md.Keb			
II.2	Kesehatan Balita dan Anak Prasekolah	Sheila, A.Md.Keb	Anggota	1. Menyusun rencana kegiatan klaster; 2. Melakukan pembagian tugas pelaksanaan kegiatan klaster;	
		Sri Emmy W., A.Md.Kep			
		dr. Bahrul Huda			
		dr. Lia Novianty Pangkala			
		Sheila, A.Md.Keb			
		Fauziati, A.Md.Keb			
II.3	Kesehatan Anak Sekolah dan Remaja	Badariah, S.ST	Penangung Jawab	7. Menyampaikan laporan kepada Pimpinan secara berkala.	
		Naumi E.M., A.Md.Keb			
		Siti Rahma, SKM	Anggota		

Usia ...

<b>III</b>	<b>USIA DEWASA DAN LANSIA</b>	<b>dr. Lia Novianty Pangkala</b>	Penangung Jawab	Mengkoordinasikan dan Bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan, pemantauan situasi kesehatan wilayah kerja dan pembinaan teknis kepada jejaring Puskesmas sesuai dengan kelompok sasaran. Menyelenggarakan Fungsi : 1. Menyusun rencana kegiatan klaster; 2. Melakukan pembagian tugas pelaksana upaya/kegiatan klaster; 3. Melakukan koordinasi pelayanan pada klaster; 4. Melakukan penjaminan mutu pelayanan klaster; 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas klaster; 6. Menyusun laporan secara rutin; dan 7. Menyampaikan laporan kepada pimpinan secara berkala.
III.1	Usia Dewasa	Ns. Masna Batan, S.Kep	Penangung Jawab	Anggota
		dr. Bahrul Huda		
		dr. Lia Novianty Pangkala		
		Ns. Watini Sitohang, S.Kep		
		Marta Diana, A.Md.Kep		
		Dwi Erwin Y., A.Md.Kep		
		Ns. Linda Tolanda, S.Kep		
		Sri Hartatik, A.Md.Kep		
		Risky Ramadhani, A.Md.Kep		
		Prita Maharani, A.Md.Keb		
		Dewi Romiati, A.Md.Keb		
III.2	Usia Lanjut	Ns. Linda Tolanda, S.Kep	Penangung Jawab	Anggota
		dr. Bahrul Huda		
		dr. Lia Novianty Pangkala		
		Marta Diana, A.Md.Kep		
		Atinah, A.Md.Kep		

*Penanggulangan ...*

<b>IV</b>	<b>PENANGGULANGAN PENULARAN PENYAKIT</b>	<b>Rahman Putra, A.Md.KI</b>	<b>Penangung Jawab</b>	Mengkoordinasikan dan Bertugas dalam upaya Pencegahan, Kewaspadaan dini dan Respon, dalam pelaksanaannya diintegrasikan dengan kegiatan klaster 2 dan 3 didukung dengan laboratorium. Menyelenggarakan Fungsi : 1. Memantau dan menganalisis data PWS terkait beban penyakit dan cakupan pelayanan; 2. Merencanakan dan melaksanakan tindak lanjut yang diperlukan, yaitu bekerjasama dengan Pustu sebagai jaringan dan kunjungan rumah oleh nakes/kader; 3. Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan; 4. Melakukan koordinasi pelayanan pada klaster; 5. Melakukan penjaminan mutu pelayanan klaster; 6. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas klaster; 7. Menyusun laporan secara rutin; dan menyampaikan laporan kepada pimpinan secara berkala.
IV.1	Kesehatan Lingkungan	Rahman Putra, A.Md.KI	Penangung Jawab	
		Rinda Wahyu N.S.N, SKM		
		Siti Rahma, SKM		
		Emiliya, A.Md.AK	Anggota	
IV.2	Surveilans dan Respon	Rinda Wahyu N.S.N, SKM	Penangung Jawab	
		dr. Bahrul Huda		
		dr. Lia Novianty Pangkala		
		M. Taufik Ervan, SKM		
		Prita Maharani, A.Md.Keb		
		Dwi Erwin Y., A.Md.Kep		
		Emiliya, A.Md.AK		
		Dwi Damayanti, A.Md.Far		
		Naumi E.M., A.Md.Keb		
		Sheila, A.Md.Keb		

Promkes ...

<b>IV</b>	<b>PENANGGULANGAN PENULARAN PENYAKIT</b>	<b>Rahman Putra, A.Md.KI</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	Mengkoordinasikan dan Bertugas dalam upaya Pencegahan, Kewaspadaan dini dan Respon, dalam pelaksanaannya diintegrasikan dengan kegiatan klaster 2 dan 3 didukung dengan laboratorium. Menyelenggarakan Fungsi :
IV.1	Kesehatan Lingkungan	Rahman Putra, A.Md.KI	Penanggung Jawab	Mengkoordinasikan dan Bertugas dalam upaya Pencegahan, Kewaspadaan dini dan Respon, dalam pelaksanaannya diintegrasikan dengan kegiatan klaster 2 dan 3 didukung dengan laboratorium. Menyelenggarakan Fungsi :
		Rinda Wahyu N.S.N, SKM		
		Siti Rahma, SKM		
		Emiliya, A.Md.AK	Anggota	
IV.2	Surveilans dan Respon	Rinda Wahyu N.S.N, SKM	Penanggung Jawab	1. Memantau dan menganalisis data PWS terkait beban penyakit dan cakupan pelayanan; 2. Merencanakan dan melaksanakan tindak lanjut yang diperlukan, yaitu bekerjasama dengan Pustu sebagai jaringan dan kunjungan rumah oleh nakes/kader;
		dr. Bahrul Huda		3. Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan;
		dr. Lia Novianty Pangkala		4. Melakukan koordinasi pelayanan pada klaster;
		M. Taufik Ervan, SKM		5. Melakukan penjaminan mutu pelayanan klaster;
		Prita Maharani, A.Md.Keb		6. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas klaster;
		Dwi Erwin Y., A.Md.Kep		7. Menyusun laporan secara rutin; dan menyampaikan laporan kepada pimpinan secara berkala.
		Emiliya, A.Md.AK		
		Dwi Damayanti, A.Md.Far		
		Naumi E.M., A.Md.Keb		
		Sheila, A.Md.Keb		

a.n. WALI KOTA SAMARINDA  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN WALI KOTA  
 SAMARINDA  
 NOMOR : 400.7.2.3/22/100.02/2025  
 TANGGAL : 2 JANUARI 2025  
 TENTANG : TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) PADA UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU

**LINGKUP KEGIATAN DAN KOMPETENSI PETUGAS  
 UPTD. PUSKESMAS HARAPAN BARU**

	KLASTER	LINGKUP PELAYANAN/KEGIATAN	KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB DAN ANGGOTA
1	MANAJEMEN	1. Ketatausahaan: 2. Kepegawaian, keuangan dan sistem informasi 3. Manajemen Sumber Daya 4. Manajemen Puskesmas 5. Manajemen Mutu dan Keselamatan Pasien 6. Manajemen Jejaring Puskesmas 7. Data dan sistem informasi	PJ: Kepala Tata Usaha 1. Manajemen data dan sistem informasi 2. Manajemen keuangan 3. Manajemen aset 4. Manajemen sumber daya (SDM, sarpras, obat dan BMHP) 5. Manajemen program/klaster 6. Mengkoordinir manajemen Puskesmas 7. Mengoordinir manajemen mutu 8. Manajemen pemberdayaan masyarakat
2	IBU DAN ANAK	1. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi ibu hamil, bersalin, nifas. 2. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak balita dan anak prasekolah. 3. Menyelenggarakan pelayanan bagi Kesehatan anak usia sekolah dan remaja	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1.ANC Ibu Hamil 2.Persalinan normal dan nifas. 3.Neonatal esensial 4.Pelayanan gizi bagi ibu dan anak 5.SDIDTK 6.Imunisasi 7.Skrining penyakit 8.Skrining Kesehatan jiwa 9.MTBS 10. Pengobatan umum 11. Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 12. Gadar Matneo 13. Perkesmas 14. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak.

*Usia Dewasa ...*

3	USIA DEWASA DAN LANSIA	<p>1. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi usia dewasa</p> <p>2. Menyelenggarakan pelayanan Kesehatan bagi lanjut usia</p>	<p>1. Mampu memberikan pelayanan, seperti:</p> <p>2. Skrining penyakit menular</p> <p>3. Skrining penyakit tidak menular</p> <p>4. Skrining Kesehatan jiwa</p> <p>5. Skrining kebugaran jasmani</p> <p>6. Skrining layak hamil</p> <p>7. Skrining geriatri</p> <p>8. Kespro bagi catin</p> <p>9. KB</p> <p>10. Pelayanan gizi bagi Usia dewasa &amp; lansia</p> <p>11. Pengobatan umum</p> <p>12. Kesehatan kerja</p> <p>13. Komunikasi Antar Pribadi(KAP)</p> <p>14. Perkesmas</p> <p>15. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak.</p>
4	PENANGGUL ANGAN PENYAKIT MENULAR	<p>1. Pencegahan, Kewaspadaan Dini dan Respon</p> <p>2. Pengawasan kualitas lingkungan</p>	Mampu melakukan:
5	LINTAS KLASTER	<p>1. Promosi Kesehatan</p> <p>2. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut</p> <p>3. Pelayanan gawat darurat</p> <p>4. Pelayanan kefarmasian</p> <p>5. Pelayanan Laboratorium</p> <p>6. Respon krisis</p> <p>7. Pelayanan Gizi</p>	Mampu melakukan pelayanan:

a.n. WALI KOTA SAMARINDA  
 KEPALA DINAS KESEHATAN  
 KOTA SAMARINDA

ISMID KUSASIH