



STANDAR LOKET PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Menunjukkan Nomor Antrean Menunjukkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Menunjukkan Kartu Berobat Menunjukkan Kartu JKN KIS / BPJS bagi Peserta Membayar Retribusi sesuai dengan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Pemungutan Retribusi Di Kota Samarinda dan Surat Keputusan Walikota Samarinda nomor 100.3.3.3/242/100.02/2024 Tentang Tarif Jasa pelayanan pada BLUD di UPTD.Puskesmas Harapan Baru.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung mengambil nomer antrean Nomer Antrean dibagi sesuai dengan kategori umum dan lansia / anak Pasien / pengunjung menunggu nomer antrean nya dipanggil oleh petugas loket pendaftaran Petugas pendaftaran memeriksa persyaratan pendaftaran dan memproses data serta keluhan pasien Petugas pendaftaran mengarahkan pasien / pengunjung ke poli / ruangan selanjutnya.
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang pendaftaran adalah selama 3-5 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Surat Keputusan Walikota Samarinda nomor 100.3.3.3/242/100.02/2024 Tentang Tarif Jasa pelayanan pada BLUD di UPTD.Puskesmas Harapan Baru.
5	Produk Pelayanan	1. Kartu Berobat 2. Rekam Medik 3. Pendaftaran ke poli / ruangan berikutnya
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1. Telpn (0541) 260039 2. E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3. Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4. Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5. SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina Tk.1 / IV B

NIP. 19751225 2009112001



STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Fotocopy Kartu Identitas
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien memberikan fotocopy Kartu Identitas kepada petugas kesehatan. 2. Petugas kesehatan mencatat identitas diri pasien. 3. Petugas kesehatan dan dokter memeriksa kesehatan pasien. 4. Setelah diperiksa pasien memberikan hasil pemeriksaan kepada petugas ruang administrasi kantor untuk diketik. 5. Petugas administrasi kantor mengetik surat kesehatan. 6. Dokter menandatangani surat kesehatan. 7. Surat kesehatan diserahkan kepada pasien.
3.	Waktu	15 menit
4.	Biaya	Rp.35.000,-
5.	Produk	Surat Keterangan Kesehatan
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	PTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
Pembina TK. 1/ IV B
NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PELANGGAN

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Seluruh Pasien/pengunjung UPTD Puskesmas I Dinas Kesehatan Kecamatan Samarinda Selatan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menyampaikan Pertanyaan, saran, masukan dan keluhan dengan cara : Langsung ke petugas di meja informasi Menulis dan memasukkan ke kotak layanan pengaduan SMS dan atau telpon ke nomer layanan pengaduan yang tertera di puskesmas Mengakses website puskesmas
3	Jangka waktu	Waktu Tanggapan pengaduan paling lama 2x24 jam
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien mendapatkan solusi dan atau penjelasan terkait isi aduan/pertanyaan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	PTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN ADMINISTRASI KANTOR

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	-
2.	Sistem, Prosedur/ Alur/ Mekanisme	Surat Masuk 1. Petugas administrasi kantor menerima Surat masuk, membuat tanda terima surat dan menyampaikan surat masuk kepada Ka Subag TU 2. Ka Subag TU mendisposisi surat kepada Kepala Puskesmas 3. Petugas administrasi kantor mengarsipkan surat masuk 4. Setelah surat didisposisi dari Kepala Puskesmas, Ka Subag TU memberitahukan isi dari surat kepada petugas puskesmas terkait untuk ditindaklanjuti Surat Keluar 1. Ka Subag TU membuat konsep surat /naskah dinas dan petugas administrasi kantor ngetik /membuat surat 2. Ka Subag TU memverifikasi surat / naskah dinas 3. Petugas administrasi kantor meminta tanda tangan atasan, mengarsipkan surat keluar dan mengirimkan surat ke tujuan Surat Ijin 1. Petugas yang bersangkutan melakukan konsultasi kepada KaSubag TU 2. Petugas yang bersangkutan mengisi form ijin dan menyerahkan kepada petugas pengelola absen Surat Cuti 1. Pegawai mengajukan permohonan cuti melalui Ka Subag TU 2. Ka Subag TU memeriksa arsip apakah pegawai sudah memenuhi syarat untuk cuti dan berkonsultasi dengan Kapus apakah permohonan cuti pegawai disetujui atau tidak 3. Ka Subag TU melimpahkan kepada stap administrasi untuk membuat surat permohonan cuti dan surat pelimpahan tugas lalu dicatat di buku register cuti. 4. Surat permohonan cuti dan surat pelimpahan tugas yang telah selesai ditanda tangani oleh pegawai 5. Pegawai menyerahkan kembali surat permohonan cuti kepada Ka Subag TU untuk diparaf dan ditandatangani oleh kapus 6. Surat permohonan cuti ditulis dalam buku ekspedisi, dikirim ke DKK
3.	Jangka Waktu	Waktu pelayanan di ruang administrasi adalah selama 10 menit
4.	Biaya / tarif	Gratis
5.	Produk	Surat
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	UPTD. Puskesmas Harapan Baru, Jl. K. Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN FARMASI

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien membawa resep dari unit pelayanan sebelumnya
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menyerahkan resep di ruang apotek. Pasien / pengunjung menunggu obat disiapkan oleh petugas apotek Pasien / pengunjung akan diberikan obat dan dijelaskan tentang obat dan cara penggunaannya
3	Jangka waktu	Waktu tunggu pasien dari menyerahkan resep sampai menerima obat paling lama 5 - 15 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	PTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS/ WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI BERHENTI MEROKOK

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di klinik berhenti merokok adalah 10 - 30 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS /WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
Pembina TK. 1/ IV B
NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IMS DAN VCT

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien Umum Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan Populasi Kunci Pasien bisa langsung ke unit pelayanan, pendaftaran akan dilakukan setelah pelayanan oleh petugas unit Pasien memiliki rekam medis khusus yang dipersyaratkan oleh unit layanan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan IMS/VCT. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang IMS/VCT adalah 10 - 30 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru, Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131. 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN SKRINING INFEKSI

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang skrining infeksi adalah 8 - 10 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina Tk. 1/ IV B

NIP. 197512252009112001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN ANAK

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki Rekam Medis Pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang pemeriksaan anak adalah 8 - 10 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS/WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022

Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina Tk.1/IV B

NIP. 19751225 2009112001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IMUNISASI

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki Rekam Medis Pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang Imunisasi adalah 10 - 15 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Dinas Kesehatan Kecamatan Loa Janan Ilir
	pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Rombina TK. 17/IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA BERENCANA

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki Rekam Medis Pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang KB adalah 10 - 15 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Dinas Kesehatan Kecamatan Loa Janan Ilir UPTD Puskesmas Harapan Baru, Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK.1 / IV B

NIP. 19751225 200911 2 001



STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUT

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki Rekam Medis Pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang pemeriksaan gigi adalah 20 - 30 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS/ WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda

Pada tanggal, 01 Maret 2022

Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina Tk. 1/IV B

NIP. 197512252009112001



STANDAR PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang tindakan dan gawat darurat adalah <5 menit untuk pelayanan gawat darurat dan 20-30 menit untuk pelayanan tindakan
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan Surat Keputusan Walikota Samarinda nomor 100.3.3.3/242/100.02/2024 Tentang Tarif Jasa pelayanan pada BLUD di UPTD.Puskesmas Harapan Baru.
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1. Telpon (0541) 260039 2. E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3. Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4. Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5. SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Mursanti Natsir, M.Si
Pembina Tk. 1/ IV B
NIP. 197512252009112001



STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM DAN LANSIA

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang pemeriksaan umum adalah 8 - 10 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
Pembina Tk. 1/ IV B
NIP. 197512252009112001



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI, REMAJA DAN SANITASI

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang konsultasi gizi, sanitasi dan remaja adalah 10 - 30 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686, 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Nureanti Natsir, M.Si
Pembina TK. 1/ IV B
NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki Rekam Medis Pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang KIA adalah 8 - 10 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN KESEHATAN TB DOTS

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian

Pelayanan (Service Delivery)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang konsultasi gizi, sanitasi dan remaja adalah 10 - 30 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS/WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru


dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001



STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

UPTD PUSKESMAS HARAPAN BARU KOTA SAMARINDA

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan yang dituju. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di laboratorium adalah 10 - 120 menit
4	Biaya / tarif	Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 2 Tahun 2016 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD. Puskesmas Harapan Baru Jalan Kurnia Makmur No. 83 Samarinda 75131 1.Telpon (0541) 260039 2.E-MAIL : upt.pkmharapanbaru@gmail.com 3.Website https://pkm-harapanbaru.samarindakota.go.id 4.Facebook : Puskesmas Harapan Baru 5.SMS / WA : 081 349 391 686 6. Kotak saran

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal, 01 Maret 2022
Kepala UPTD Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si

Pembina TK. 1/ IV B

NIP. 19751225 2009112 001