

Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan

Survei Kepuasan Masyarakat

Periode 2022



Puskesmas Harapan Baru

Kota Samarinda

[2022]

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk

mencapai berbagai tujuan tersebut, maka (unit penyelenggara pelayanan) perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Harapan Baru periode 2022 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	625	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	621	
3	Waktu Penyelesaian	606	
4	Biaya/Tarif	709	
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	622	
6	Kompetensi Pelaksana	639	
7	Perilaku Pelaksana	647	
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	678	
9	Sarana dan Prasarana	604	

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik,

maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Sarana & Prasarana	1.1 Pengajuan Pembangunan Gedung	v				Kepala puskesmas
		1.2 Penambahan Unit Kursi tunggu				v	M. Yusman
		1.3perbaikan Ruangan Tindakan					Ka. Subbag TU
		1.4 Pemisahan Ruang Anak dan imunisasi	v				PJ . UKP
2	Waktu Penyelesaian	2.1 Penyampaian Standar pelayanan Puskesmas Ke pengunjung & Sasaran			v	v	PJ. UKP

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	1.1 (pengajuan pembangunan gedung)	Sudah	Mengajukan surat permohonan pembangunan gedung baru pkm harapan baru ke walikota smd langsung dan melalui musrembang kecamatan tahun 2022 dan 2023	Terlampir Surat permohonan dan foto penyerahan proposal	Belum ada tindak lanjut dan balasan surat yang kami kirim
	1.2 (penambahan unit kursi tunggu pasien)	Sudah	Pengadaan menggunakan dana JKN	Foto kursi tunggu	Ruang sempit

	1.3perbaikan Ruang Tindakan	sudah	Pengadaan menggunakan dana APBD tahun 2022	RKA dan Dokumentasi foto	Anggaran APBD untuk operasional puskesmas sangat kecil
	1.4 Pemisahan Ruang Anak dan imunisasi	sudah	Ruang anak sebelum gabung dengan ruang imunisasi	Ruangan anak dan imunisasi sdh pisah , foto	Ruangan sempit sehingga mobilisasi tdk leluasa
2	2.1 (penyampaian standar pelayanan puskesmas kepada pengunjung & sasaran)	Sudah	Standar pelayanan telah disosialisasikan	Foto dan undangan , notulen	

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. UPTD. Puskesmas Harapan Baru telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100 % (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Melakukan folow up terkait permohonan gedung baru puskesmas harapan baru	Menanyakan dan konsultasi ke Dinas Kesehatan Kota dan Pemkot samarinda	November 2023	Ka. Sub. Bag Tata Usaha	Kecamatan Loa Janan Ilir dan BPKAD



Samarinda, 12 Agustus 2023

Kepala Puskesmas Harapan Baru

dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
NIP. 19751225 200911 2001

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Juni 2023, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di puskesmas harapan baru, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai 81.3.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu

Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ; 577

Waktu pelaksanaan pelayanan ; 564

Kualitas sarana dan prasarana ; 570,

1. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu biaya/tarif mendapatkan nilai tertinggi 725 dari unsur layanan, dan pengaduan mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 623 dan berikutnya persyaratan dan prosedur pelayanan nilai 577.

Samarinda, 12 Agustus 2023

Kepala Puskesmas Harapan Baru



dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si
NIP 19751225 200911 2001

Lampiran

Pergantian Bangku Tunggu

1.Before



2. After

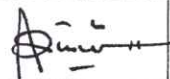
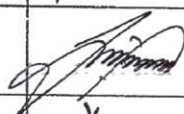


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Samarinda Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN											
Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk</td> <td>0,54</td> </tr> <tr> <td>Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk</td> <td>0,53</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,54	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,53	
Indikator	Target										
Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,54										
Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,53										
Kegiatan : 1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota											
Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Kota Samarinda											
Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Harapan Baru											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp124.842.500 (seratus dua puluh empat juta delapan ratus empat puluh dua ribu lima ratus rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk				0,54						
	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk				0,53						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp124.842.500						
Keluaran	Jumlah Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				867025 Jiwa						
Hasil	Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas harapan baru				37869 Jiwa						
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0											
Sub Kegiatan : 1.02.02.2.02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru</td> <td>37869 Jiwa</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru	37869 Jiwa			
Indikator	Target										
Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru	37869 Jiwa										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp124.842.500					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp6.840.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp6.840.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp6.840.000					
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp6.840.000					
	[#] Honor penanggung jawab keuangan					Rp6.840.000					
	[I]										
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp2.420.000					
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp2.500.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp1.920.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp118.002.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp65.894.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp65.894.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp15.391.500
	[#] Alat tulis kantor					Rp15.391.500
	[-]					
	Alat perekat Spesifikasi : Double Tip 1"	12 Roll x 1 Tahun	Roll	12.000	0	Rp144.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban bening	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp432.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Coklat	6 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp216.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban hitam 3"	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp432.000
	Alat Perekat Spesifikasi : lem Povinal besar	6 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp120.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pen Pilot Snowman Bp. 7 hitam	12 Lusin x 1 Tahun	lusin	30.000	0	Rp360.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Faber Castell	12 Buah x 1 Tahun	Buah	5.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pulpen meja	6 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp120.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol snowman BG 12	1 Lusin x 1 Tahun	Lusin	95.000	0	Rp95.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabillo	1 Lusin x 1 Kegiatan	Lusin	120.000	0	Rp120.000
	Alat Tulis Kantor lainnya Spesifikasi : Clear Sheet Protektors F4	5 Pak x 1 Tahun	Pak	150.000	0	Rp750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Buku Agenda	1 Buah x 1 Tahun	Buah	130.000	0	Rp130.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Karet gelang	1 Per Bungkus x 1 Tahun	Per Bungkus	40.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Keranjang Berkas	6 Buah x 1 Tahun	Buah	24.000	0	Rp144.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Papan LJK	10 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Push pins	3 Pak x 1 Tahun	Pcs	7.000	0	Rp21.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Re-Type / type-ex	12 Set x 1 Tahun	Set	12.500	0	Rp150.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop	6 Pak x 1 Tahun	Pak	28.000	0	Rp168.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Jaya pakai lem	6 Pak x 1 Tahun	Pak	42.000	0	Rp252.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas NCR Middle F4	14 Blm x 1 Tahun	Blm	69.725	0	Rp976.150
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Post It 655	3 Pcs x 1 Tahun	Pcs	30.000	0	Rp90.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Expedisi	3 Buah x 1 Tahun	Buah	18.000	0	Rp54.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Folio Isi 100	10 Buah x 1 Tahun	Buah	24.150	0	Rp241.500
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kiki Isi 100	25 Buah x 1 Tahun	Buah	30.500	0	Rp762.500
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kwarto Isi 100	30 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp600.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter L-500 bagus	5 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Gunting Blasa Besar	12 Buah x 1 Tahun	Buah	35.000	0	Rp420.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Cutter L-500	5 Buah x 1 Tahun	Buah	7.000	0	Rp35.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : rautan pensil kecil kaca	12 Buah x 1 Tahun	buah	4.500	0	Rp54.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stafler nomor 10	2 Pak x 1 Tahun	Pak	75.000	0	Rp150.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi stafler nomor 3 merk Max Nomor 1	1 Pak x 1 Tahun	Pak	95.000	0	Rp95.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Follo / F4	20 Rim x 1 Tahun	Rim	67.000	0	Rp1.340.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Kwarto / A4	10 Rim x 1 Tahun	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Biola	38 Lembar x 1 Tahun	Lembar	3.000	0	Rp114.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Inter-X Map Kancing 2	301 Pcs x 1 Tahun	Pcs	6.350	0	Rp1.911.350
	Ordner Dan Map Spesifikasi : map data jepit/snelhecter	12 Buku x 1 Tahun	Buku	17.500	0	Rp210.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map dokumen plastik	5 Buku x 1 Kegiatan	Buku	32.000	0	Rp160.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map duduk (file box)	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	37.000	0	Rp444.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Odner bantex	12 Buah x 1 Tahun	Buah	41.000	0	Rp492.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris besi 30 cm	6 Buah x 1 Tahun	Buah	25.500	0	Rp153.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Stip pensil biasa	12 Buah x 1 Tahun	Buah	5.000	0	Rp60.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clips No. 260	6 Kotak x 1 Tahun	Kotak	25.000	0	Rp150.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Clip Kertas No 280	5 Pak x 1 Tahun	Pak	20.000	0	Rp100.000
	Staples Spesifikasi : Stapler HD No. 10	12 Buah x 1 Tahun	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Black Ink bottle 70 ml T6641	10 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp750.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Cyan Ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp375.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Magenta Ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp375.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Yellow Ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp375.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp29.295.000
	[#] Bahan cetak					Rp29.295.000
	[I-]					
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA Spesifikasi : Lembar Disposisi Surat Masuk	3 Buku x 1 Tahun	Buku	100.000	0	Rp300.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Kalender	50 Lembar x 1 Kegiatan	Buah	35.000	0	Rp1.750.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak spanduk bahan vinyl ukuran 1 m x 1 m	50 Buah x 1 Tahun	buah	200.000	0	Rp10.000.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Kohort Ibu Hamil	5 Buah x 1 Tahun	buah	120.000	0	Rp600.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Leaflet ukuran A4 dua sisi biasa	555 Lembar x 1 Tahun	lembar	4.000	0	Rp2.220.000
	[I-] kartu berobat pasien					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	11 Pak x 1 Tahun	Buku	50.000	0	Rp550.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] kartu stok barang,kartu stok obat					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	30 Buku x 1 Tahun	Buku	75.000	0	Rp2.250.000
	[-] kertas kop,SPPD,keterangan sakit,keterangan berobat,rujukan umum					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	20 Buku x 1 Tahun	Buku	100.000	0	Rp2.000.000
	[-] map folder pasien					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Belanja Cetak Map Dinas	1000 Buah x 1 Tahun	buah	5.000	0	Rp5.000.000
	[-] status pasien umum,kla,gigi					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	25 Rim x 1 Tahun	Buku	150.000	0	Rp3.750.000
	[-] stiker kesling,PHBS,surveillance,KIA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Stiker	25 Lembar x 1 Tahun	Lembar	35.000	0	Rp875.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp2.257.500
	[#] Alat listrik					Rp2.257.500
	[-]					
	LAMPU LISTRIK Spesifikasi : Bola Lampu SL 23 Watt	50 Buah x 1 Tahun	buah	45.150	0	Rp2.257.500
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp18.950.000
	[#] Bateray					Rp18.950.000
	[-]					
	Batu Bateral Spesifikasi : Baterai Alkaline A2, A3	700 Pasang x 1 Tahun	Pasang	24.000	0	Rp16.800.000
	Batu Bateral Spesifikasi : Bateray Besar	200 Buah x 1 Tahun	Buah	7.500	0	Rp1.500.000
	Batu Bateral Spesifikasi : Bateray sedang	100 Buah x 1 Tahun	Buah	6.500	0	Rp650.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp52.108.500
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp27.108.500
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					Rp27.108.500
	[#] Alat Pembersih dan Bahan Pembersih					Rp27.108.500
	[-]					
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Alat Pel Putar	6 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp720.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Cikrak/Sekop Sampah	6 Buah x 1 Tahun	Buah	65.000	0	Rp390.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kain Lap	6 Lembar x 1 Tahun	Lembar	62.400	0	Rp374.400
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kain Serat (Kanebo)	5 Buah x 1 Tahun	Buah	60.000	0	Rp300.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kamper	12 Per Bungkus x 1 Tahun	Per Bungkus	31.000	0	Rp372.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kemoceng Bulu Rafia	6 Buah x 1 Tahun	Buah	34.500	0	Rp207.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Korok WC	6 Buah x 1 Tahun	Buah	45.000	0	Rp270.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Tissue	500 Kotak x 1 Tahun	Kotak	23.500	0	Rp11.750.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Tissue Makan	500 Buah x 1 Tahun	Buah	6.400	0	Rp3.200.000
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Pembasmi nyamuk semprot	6 Kaleng x 1 Tahun	Kaleng	40.000	0	Rp240.000
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Pembersih Porselin	24 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp600.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Piring	24 Botol x 1 Tahun	Botol	23.400	0	Rp561.600
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Tangan	50 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Karbol	12 Botol x 1 Tahun	Botol	57.000	0	Rp684.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pemutih Baju	36 Botol x 1 Tahun	Botol	26.000	0	Rp936.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pengharum Ruangan Gantung	25 Buah x 1 Tahun	Buah	15.500	0	Rp387.500
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun Bubuk/Deterjen	12 Kg x 1 Tahun	Kg	28.000	0	Rp336.000
	Beban Bahan Pakai Habis Lainnya Spesifikasi : Air minum isi ulang	50 Galon x 1 Tahun	Galon	45.000	0	Rp2.250.000
	Keset dan Tempat Sampah Spesifikasi : Kantong sampah besar	10 Pak x 1 Tahun	pak	50.000	0	Rp500.000
	Keset dan Tempat Sampah Spesifikasi : Kantong sampah sedang	25 Pak x 1 Tahun	pak	40.000	0	Rp1.000.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Lantai Plastik	12 Pcs x 1 Tahun	Buah	65.000	0	Rp780.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp25.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp25.000.000
	[#] Pemeliharaan Gedung					Rp25.000.000
	[-]					
	Pekerjaan Kantor Lapangan & Fasilitasnya Gedung Tidak Bertingkat Spesifikasi : Pemeliharaan Gedung	125 M2 x 1 Tahun	M2 / tahun	200.000	0	Rp25.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp124.842.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp124.842.500
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Samarinda, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda dr. ISMID KUSASIH NIP: 196809111998031009 Mengesahkan,  H. J. Rohim, SE, M.Si NIP: 196505021989021004				
Januari	Rp0					
Februari	Rp93.002.500					
Maret	Rp25.000.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp6.840.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp124.842.500					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.			Anggota TAPD			
2.			Anggota TAPD			
3.			Anggota TAPD			
4.						

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.				
5.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2022	

Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
 Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Capaian Program	Indikator	Target
	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk	0,54
	Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,53

Kegiatan : 1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan Kota Samarinda
 Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Harapan Baru
 Alokasi Tahun 2021 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 124.842.500
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Terhadap jumlah penduduk Rasio Puskesmas terhadap jumlah penduduk	0,54 0,53
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 124.842.500
Keluaran	Jumlah Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	867025 Jiwa
Hasil	Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas harapan baru	37869 Jiwa

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Sub Kegiatan	: 1.02.02.2.02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas											
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan											
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember											
Keluaran Sub Kegiatan	<table><tr><td></td><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td></td><td>Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru</td><td>37869 Jiwa</td></tr></table>							Indikator	Target		Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru	37869 Jiwa
	Indikator	Target										
	Jumlah masyarakat yang terlayani di Puskesmas Harapan Baru	37869 Jiwa										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp 124.842.500						
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp 6.840.000						
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp 6.840.000						
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp 6.840.000						
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp 6.840.000						
	[#] Honor penanggung jawab keuangan					Rp 6.840.000						
	[-]											
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp 2.420.000						
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 100 Juta s.d. Rp250 Juta	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	480.000	0	Rp 1.920.000						

	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 118.002.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 65.894.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 65.894.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 15.391.500
	[#] Alat tulis kantor					Rp. 15.391.500
	[-]					
	Alat perekat Spesifikasi : Double Tip 1"	12 Roll x 1 Tahun	Roll	12.000	0	Rp. 144.000
	Alat Perekat Spesifikasi : lem Pavinat besar	6 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp. 120.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban bening	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp. 432.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban hitam 3"	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp. 432.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Coklat	6 Pcs x 1 Tahun	Pcs	36.000	0	Rp. 216.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pulpen meja	6 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp. 120.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol snowman BG 12	1 Lusin x 1 Tahun	Lusin	95.000	0	Rp. 95.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pen Pilot Snowman Bp. 7 hitam	12 Lusin x 1 Tahun	Lusin	30.000	0	Rp. 360.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Faber Castell	12 Buah x 1 Tahun	Buah	5.000	0	Rp. 60.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabillo	1 Lusin x 1 Kegiatan	Lusin	120.000	0	Rp. 120.000
	Alat Tulis Kantor lainnya Spesifikasi : Clear Sheet Protektors F4	5 Pak x 1 Tahun	Pak	150.000	0	Rp. 750.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Re-Type / type-ex	12 Set x 1 Tahun	Set	12.500	0	Rp. 150.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Papan LJK	10 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp. 200.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Keranjang Berkas	6 Buah x 1 Tahun	Buah	24.000	0	Rp. 144.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Karet gelang	1 Per Bungkus x 1 Tahun	Per Bungkus	40.000	0	Rp. 40.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Push pins	3 Pak x 1 Tahun	Pcs	7.000	0	Rp. 21.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Buku Agenda	1 Buah x 1 Tahun	Buah	130.000	0	Rp. 130.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Jaya pakai lem	6 Pak x 1 Tahun	Pak	42.000	0	Rp. 252.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop	6 Pak x 1 Tahun	Pak	28.000	0	Rp. 168.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Post It 655	3 Pcs x 1 Tahun	Pcs	30.000	0	Rp. 90.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas NCR Middle F4	14 Rim x 1 Tahun	Rim	69.725	0	Rp. 976.150
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Expedisi	3 Buah x 1 Tahun	Buah	18.000	0	Rp. 54.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kwarto isi 100	30 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp. 600.000

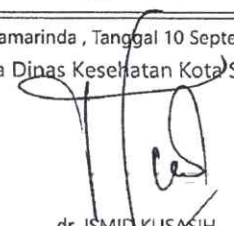
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Folio Isi 100	10 Buah x 1 Tahun	Buah	24.150	0	Rp. 241.500
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kiki isi 100	25 Buah x 1 Tahun	Buah	30.500	0	Rp. 762.500
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Gunting Biasa Besar	12 Buah x 1 Tahun	Buah	35.000	0	Rp. 420.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Cutter L-500	5 Buah x 1 Tahun	Buah	7.000	0	Rp. 35.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : rautan pensil kecil kaca	12 Buah x 1 Tahun	buah	4.500	0	Rp. 54.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter L-500 bagus	5 Buah x 1 Tahun	Buah	20.000	0	Rp. 100.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi staffer nomor 3 merk max nomor 1	1 Pak x 1 Tahun	Pak	95.000	0	Rp. 95.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staffer nomor 10	2 Pak x 1 Tahun	Pak	75.000	0	Rp. 150.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Folio / F4	20 Rim x 1 Tahun	Rim	67.000	0	Rp. 1.340.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram Kwarto / A4	10 Rim x 1 Tahun	Rim	55.000	0	Rp. 550.000
	Ordner dan Map Spesifikasi : Map Biola	38 Lembar x 1 Tahun	Lembar	3.000	0	Rp. 114.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map dokumen plastik	5 Buku x 1 Kegiatan	Buku	32.000	0	Rp. 160.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Odner bantex	12 Buah x 1 Tahun	Buah	41.000	0	Rp. 492.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map duduk (file box)	12 Pcs x 1 Tahun	Pcs	37.000	0	Rp. 444.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : map data jepit/snelhecter	12 Buku x 1 Tahun	Buku	17.500	0	Rp. 210.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Inter-X Map Kancing 2	301 Pcs x 1 Tahun	Pcs	6.350	0	Rp. 1.911.350
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris besi 30 cm	6 Buah x 1 Tahun	Buah	25.500	0	Rp. 153.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Stip pensil biasa	12 Buah x 1 Tahun	Buah	5.000	0	Rp. 60.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clips No. 260	6 Kotak x 1 Tahun	Kotak	25.000	0	Rp. 150.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Clip Kertas No 280	5 Pak x 1 Tahun	Pak	20.000	0	Rp. 100.000
	Staples Spesifikasi : Stapler HD No. 10	12 Buah x 1 Tahun	Buah	25.000	0	Rp. 300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Cyan ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp. 375.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Magenta ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp. 375.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Yellow ink bottle 70 ml T6641	5 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp. 375.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Epson Black ink bottle 70 ml T6641	10 Botol x 1 Tahun	Botol	75.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 29.295.000
	[#] Bahan cetak					Rp. 29.295.000
	[-]					
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA Spesifikasi : Lembar Disposisi Surat Masuk	3 Buku x 1 Tahun	Buku	100.000	0	Rp. 300.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Leaflet ukuran A4 dua sisi biasa	555 Lembar x 1 Tahun	lembar	4.000	0	Rp. 2.220.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Kohort Ibu Hamil	5 Buah x 1 Tahun	buah	120.000	0	Rp. 600.000

	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Kalender	50 Lembar x 1 Kegiatan	Buah	35.000	0	Rp. 1.750.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak spanduk bahan vinly ukuran 1 m x 1 m	50 Buah x 1 Tahun	buah	200.000	0	Rp. 10.000.000
	[-] kartu berobat pasien					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	11 Pak x 1 Tahun	Buku	50.000	0	Rp. 550.000
	[-] kartu stok barang,kartu stok obat					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	30 Buku x 1 Tahun	Buku	75.000	0	Rp. 2.250.000
	[-] kertas kop,SPPD,keterangan sakit,keterangan berobat,rujukan umum					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	20 Buku x 1 Tahun	Buku	100.000	0	Rp. 2.000.000
	[-] map folder pasien					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Belanja Cetak Map Dinas	1000 Buah x 1 Tahun	buah	5.000	0	Rp. 5.000.000
	[-] status pasien umum,kia,gigi					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku / Laporan	25 Rlm x 1 Tahun	Buku	150.000	0	Rp. 3.750.000
	[-] stiker kesling,PHBS,surveillance,KIA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Stiker	25 Lembar x 1 Tahun	Lembar	35.000	0	Rp. 875.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 2.257.500
	[#] Alat Listrik					Rp. 2.257.500
	[-]					
	LAMPU LISTRIK Spesifikasi : Bola Lampu SL 23 Watt	50 Buah x 1 Tahun	buah	45.150	0	Rp. 2.257.500
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 18.950.000
	[#] Bateray					Rp. 18.950.000
	[-]					
	Batu Baterai Spesifikasi : Bateray Besar	200 Buah x 1 Tahun	Buah	7.500	0	Rp. 1.500.000
	Batu Baterai Spesifikasi : Baterai Alkaline A2, A3	700 Pasang x 1 Tahun	Pasang	24.000	0	Rp. 16.800.000
	Batu Baterai Spesifikasi : Bateray sedang	100 Buah x 1 Tahun	Buah	6.500	0	Rp. 650.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 52.108.500
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 27.108.500
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					Rp. 27.108.500
	[#] Alat Pembersih dan Bahan Pembersih					Rp. 27.108.500
	[-]					
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Korok WC	6 Buah x 1 Tahun	Buah	45.000	0	Rp. 270.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Tissue	500 Kotak x 1 Tahun	Kotak	23.500	0	Rp. 11.750.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kain Lap	6 Lembar x 1 Tahun	Lembar	62.400	0	Rp. 374.400
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kemoceng Bulu Rafia	6 Buah x 1 Tahun	Buah	34.500	0	Rp. 207.000

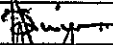
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kain Serat (Kanebo)	5 Buah x 1 Tahun	Buah	60.000	0	Rp. 300.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Kamper	12 Per Bungkus x 1 Tahun	Per Bungkus	31.000	0	Rp. 372.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Cikrak/Sekop Sampah	6 Buah x 1 Tahun	Buah	65.000	0	Rp. 390.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Alat Pel Putar	6 Buah x 1 Tahun	Buah	120.000	0	Rp. 720.000
	Alat Pembersih Lainnya Spesifikasi : Tisu Makan	500 Buah x 1 Tahun	Buah	6.400	0	Rp. 3.200.000
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Pembersih Porselin	24 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp. 600.000
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Pembasmi nyamuk semprot	6 Kaleng x 1 Tahun	Kaleng	40.000	0	Rp. 240.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun Bubuk/Deterjen	12 Kg x 1 Tahun	Kg	28.000	0	Rp. 336.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pengharum Ruangan Gantung	25 Buah x 1 Tahun	Buah	15.500	0	Rp. 387.500
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pemutih Baju	36 Botol x 1 Tahun	Botol	26.000	0	Rp. 936.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Piring	24 Botol x 1 Tahun	Botol	23.400	0	Rp. 561.600
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Karbol	12 Botol x 1 Tahun	Botol	57.000	0	Rp. 684.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Cairan Pencuci Tangan	50 Botol x 1 Tahun	Botol	25.000	0	Rp. 1.250.000
	Beban Bahan Pakai Habis Lainnya Spesifikasi : Air minum isi ulang	50 Galon x 1 Tahun	Galon	45.000	0	Rp. 2.250.000
	Keset dan Tempat Sampah Spesifikasi : Kantong sampah sedang	25 Pak x 1 Tahun	pak	40.000	0	Rp. 1.000.000
	Keset dan Tempat Sampah Spesifikasi : Kantong sampah besar	10 Pak x 1 Tahun	pak	50.000	0	Rp. 500.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu Lantai Plastik	12 Pcs x 1 Tahun	Buah	65.000	0	Rp. 780.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 25.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 25.000.000
	[#] Pemeliharaan Gedung					Rp. 25.000.000
	[-]					
	Pekerjaan Kantor Lapangan & Fasilitasnya Gedung Tidak Bertingkat Spesifikasi : Pemeliharaan Gedung	125 M2 x 1 Tahun	M2 / tahun	200.000	0	Rp. 25.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 124.842.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 124.842.500

Kota Samarinda , Tanggal 10 September 2021

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

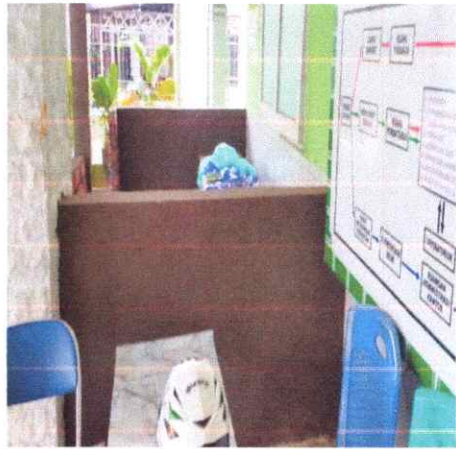


dr. ISMID KUSASIH
NIP. 19680911298031009

Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

DOKUMENTASI PEKERJAAN REHAB RINGAN PUSKESMAS HARAPAN BARU
TAHUN 2022





Lampiran

1. Before ruang kesehatan anak bergabung dengan ruang imunisasi



Lampiran

2. After Ruang imunisasi sudah dipisahkan



LAMPIRAN

Sosialisasi Stndar pelayanan kepada Sasaran

